

Data przyjęcia wniosku:

Podpis przyjmującego:

			-				-	2	0	2	5
--	--	--	---	--	--	--	---	---	---	---	---

.....

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do Publicznego Przedszkola nr 3 w Radomsku  
na rok szkolny 2025/2026**

<b>I. DANE OSOBOWE DZIECKA (dane wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)</b>												
nazwisko kandydata												
imię kandydata												
data urodzenia												
PESEL												
seria i numer paszportu (w przypadku braku nr PESEL) lub inny dokument												
adres zamieszkania kandydata												
adres zameldowania kandydata (dotyczy tylko dzieci 6-letnich)												
<b>II. DANE OSOBOWE RODZICÓW</b>												
	Matka					Ojciec						
imię												
nazwisko												
Adres zamieszkania rodziców												
miejscowość z kodem												
ulica, nr domu i mieszkania												
Dane kontaktowe												
adres poczty elektronicznej (o ile posiadają)												
Numery telefonów rodziców kandydata												
<b>III. PREFEROWANE PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE</b>												
w przypadku złożenia wniosku do innych placówek (maksymalnie trzy placówki z uwzględnieniem danego przedszkola/oddziału przedszkolnego) należy wpisać numery przedszkoli/szkół, do których złożono wnioski w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.												
<b>WE WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH WNIOSKACH KOLEJNOŚĆ PREFEROWANYCH PRZEDSZKOLI LUB ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ MUSI BYĆ TAKA SAMA</b>												
Pierwszy wybór		Publiczne Przedszkole nr ..... ulica .....										
Drugi wybór		Publiczne Przedszkole nr ..... ulica .....										
Trzeci wybór		Publiczne Przedszkole nr ..... ulica .....										
<b>IV. DANE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU / ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM</b>												
Podstawa programowa realizowana jest od godz. ....7:00..... do godz. ....12:00.....												
Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu						od godz. .... do godz. ....						
Liczba godzin ponad podstawę programową.:						.....						
Deklarowane posiłki: ILOŚĆ ..... <input type="checkbox"/> śniadanie <input type="checkbox"/> obiad <input type="checkbox"/> podwieczerek												

## V. INNE INFORMACJE I DANE O DZIECKU

Zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* w pierwszej kolejności do przedszkola/oddziału przedszkolnego zorganizowanego w publicznej szkole podstawowej w Radomsku przyjmowane są **dzieci zamieszkałe na obszarze miasta Radomsko**.

W przypadku większej liczby kandydatów z miasta niż liczba dostępnych miejsc przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne według kryteriów (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):		<b>DOŁĄCZONE DOKUMENTY</b>
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci)	oświadczenie o wielodzietności rodziny
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko matki lub ojca, posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności wpisać kogo dotyczy .....	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o <i>rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko obojga rodziców, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o <i>rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności wpisać kogo dotyczy .....	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o <i>rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o <u>samotnym wychowywaniu dziecka</u> oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko objęte pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o <i>wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i> <sup>1</sup>

**Powyższe kryteria mają jednakową wartość i wynoszą 1 punkt.**

<sup>1</sup> Dokumenty i orzeczenia wymienione w pkt. V należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, wówczas oryginał dokumentu jest przedkładany dyrektorowi placówki do wglądu.

**Kryteria dodatkowe** (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko rodziców, którzy pracują/studiują w systemie dziennym: – w przypadku jednego pracującego/studiującego rodzica <input type="checkbox"/> – w przypadku dwojga pracujących/studiujących rodziców <input type="checkbox"/>	5 punktów 10 punktów
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie w roku, na który przeprowadzona jest rekrutacja, uczęszczać do danego przedszkola/szkoły	5 punktów
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko zamieszkujące w odległości do 3 km od placówki	5 punktów
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	zadeklarowanie przez rodziców korzystania przez dziecko z oferty przedszkola – za każdą rozpoczętą godzinę ponad podstawę programową	1 punkt

## VI. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

\* wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

\* niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku,

Data i podpis matki

Data i podpis ojca

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 3 z siedzibą ul. Sierakowskiego 19, 97-500 Radomsko, tel. 44 685 44 40 adres email [dyrektorpp3@radomsko.pl](mailto:dyrektorpp3@radomsko.pl) reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola;
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować : [no-reply@subiekt123.pl](mailto:no-reply@subiekt123.pl)
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c oraz 9 ust. 2 lit. g RODO tj. art. 131 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*, Uchwały Nr XXXVI/260/17 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 3 marca 2017 r. *w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto radomsko, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia*,  
w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do Publicznego Przedszkola nr 3 w Radomsku.
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych, tj. :
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Przedszkole przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Przedszkole.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 5 lat zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*;
- 6) ma Pani/Pan prawo do:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
  - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane i nie ma podstawy prawnej do dalszego przetwarzania;
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 7) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przestankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 9) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;
- 10) w oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....  
Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

## Decyzja Komisji rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu / niezakwalifikowaniu dziecka

Komisja na posiedzeniu w dniu .....

zakwalifikowała / nie zakwalifikowała ww. dziecko do Publicznego Przedszkola nr ..... w Radomsku / ~~oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr ..... w Radomsku.~~

### Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis przewodniczącego komisji

.....  
podpis członka komisji

.....  
podpis członka komisji

.....  
podpis członka komisji

Radomsko, dnia .....

---

## Decyzja Komisji rekrutacyjnej o przyjęciu / odmowie przyjęcia dziecka

Komisja na posiedzeniu w dniu .....

przyjęła / nie przyjęła ww. dziecko do Publicznego Przedszkola nr ..... w Radomsku / ~~oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr ..... w Radomsku~~ na ..... godzin dziennie tj. od godz:..... do godz:..... od dnia.....

### Uzasadnienie odmowy przyjęcia

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis przewodniczącego komisji

.....  
podpis członka komisji

.....  
podpis członka komisji

.....  
podpis członka komisji

Radomsko, dnia .....