

Data przyjęcia wniosku:

Podpis przyjmującego:

		-			-	2	0	2	3
--	--	---	--	--	---	---	---	---	---

.....

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Publicznego Przedszkola nr 3
w Radomsku
na rok szkolny 2023/2024**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA <i>(dane wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)</i>										
nazwisko kandydata										
imię kandydata										
data urodzenia										
PESEL										
seria i numer paszportu (w przypadku braku nr PESEL) lub inny dokument										
adres zamieszkania kandydata										
adres zameldowania kandydata (dotyczy tylko dzieci 6-letnich)										
II. DANE OSOBOWE RODZICÓW										
	Matka					Ojciec				
imię										
nazwisko										
Adres zamieszkania rodziców										
miejsowość z kodem										
ulica, nr domu i mieszkania										
Dane kontaktowe										
adres poczty elektronicznej (o ile posiadają)										
Numerы telefonów rodziców kandydata										
III. PREFEROWANE PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE										
w przypadku złożenia wniosku do innych placówek (maksymalnie trzy placówki z uwzględnieniem danego przedszkola/oddziału przedszkolnego) należy wpisać numery przedszkoli/szkół, do których złożono wnioski w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.										
WE WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH WNIOSKACH KOLEJNOŚĆ PREFEROWANYCH PRZEDSZKOLI LUB ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ MUSI BYĆ TAKA SAMA										
Pierwszy wybór	Publiczne Przedszkole nr / Publiczna Szkoła Podstawowa nr., ulica									
Drugi wybór	Publiczne Przedszkole nr / Publiczna Szkoła Podstawowa nr., ulica									
Trzeci wybór	Publiczne Przedszkole nr / Publiczna Szkoła Podstawowa nr., ulica									
IV. DANE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU / ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM										
Podstawa programowa realizowana jest od godz.7:00..... do godz.12:00.....										
Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu / oddziale przedszkolnym					od godz. do godz.					
Liczba godzin ponad podstawę programową:									
Deklarowane posiłki: ILOŚĆ <input type="checkbox"/> śniadanie <input type="checkbox"/> obiad <input type="checkbox"/> podwieczorek										

V. INNE INFORMACJE I DANE O DZIECKU

Zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* w pierwszej kolejności do przedszkola/oddziału przedszkolnego zorganizowanego w publicznej szkole podstawowej w Radomsku przyjmowane są **dzieci zamieszkałe na obszarze miasta Radomsko.**

W przypadku większej liczby kandydatów z miasta niż liczba dostępnych miejsc przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne według kryteriów (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):		DOŁĄCZONE DOKUMENTY
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci)	oświadczenie o wielodzietności rodziny
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności ¹
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko matki lub ojca, posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności wpisać kogo dotyczy	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. <i>o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> ¹
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko obojga rodziców, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. <i>o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> ¹
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności wpisać kogo dotyczy	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. <i>o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> ¹
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o <u>samotnym wychowywaniu dziecka</u> oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ¹
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko objęte pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. <i>o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i> ¹

Powyższe kryteria mają jednakową wartość i wynoszą 1 punkt.

¹ Dokumenty i orzeczenia wymienione w pkt. V należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, wówczas oryginał dokumentu jest przedkładany dyrektorowi placówki do wglądu.

Kryteria dodatkowe (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko rodziców, którzy pracują/studiują w systemie dziennym: – w przypadku jednego pracującego/studiującego rodzica – w przypadku dwojga pracujących/studiujących rodziców	5 punktów 10 punktów
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie w roku, na który przeprowadzona jest rekrutacja, uczęszczać do danego przedszkola/szkoły	5 punktów
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko zamieszkujące w odległości do 3 km od placówki	5 punktów
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	zadeklarowanie przez rodziców korzystania przez dziecko z oferty przedszkola – za każdą rozpoczętą godzinę ponad podstawę programową	1 punkt

VI. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

* wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

* niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku,

Data i podpis matki

Data i podpis ojca

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 3 z siedzibą ul. Sierakowskiego 19, 97-500 Radomsko, tel. 44 685 44 40 adres email dyrektorpp3@radomsko.pl reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola;
- 2) Z inspektorem ochrony danych Arkadiuszem Zarębskim można się skontaktować pisząc na adres email: abi_daz@outlook.com
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c oraz 9 ust. 2 lit. g RODO tj. art. 131 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*, Uchwały Nr XXXVI/260/17 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 3 marca 2017 r. *w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Radomsko, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia*,
w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do Publicznego Przedszkola 3 w Radomsku.
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych, tj. :
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Przedszkole przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Przedszkole.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 5 lat zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz Rzeczym wykazem akt.
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane i nie ma podstawy prawnej do dalszego przetwarzania;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 7) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 9) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;
- 10) w oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Decyzja Komisji rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu / niezakwalifikowaniu dziecka

Komisja na posiedzeniu w dniu

zakwalifikowała / nie zakwalifikowała ww. dziecko do Publicznego Przedszkola nr 3 w Radomsku / ~~oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr w Radomsku.~~

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania

.....
.....
.....
.....

.....
podpis przewodniczącego komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

Radomsko, dnia

Decyzja Komisji rekrutacyjnej o przyjęciu / odmowie przyjęcia dziecka

Komisja na posiedzeniu w dniu

przyjęła / nie przyjęła ww. dziecko do Publicznego Przedszkola nr 3 w Radomsku / ~~oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr w Radomsku~~ na godzin dziennie tj. od godz:..... do godz:.....
od dnia.....

Uzasadnienie odmowy przyjęcia

.....
.....
.....
.....

.....
podpis przewodniczącego komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

Radomsko, dnia